

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NUMER 3 W GDAŃSKU

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu pracy oraz kosztów pobytu dzieci w przedszkolu nr 3 w Gdańsku, wprowadza się elektroniczny system „E- przedszkolaczek”.
2. Elektroniczny system ewidencji, rozliczania czasu i kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu numer 3 w Gdańsku.
3. Zarejestrowane informacje trafią do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5-cio godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu numer 3 w Gdańsku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic otrzymuje bezpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola numer 3 w Gdańsku.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie wydanej karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 8,00zł.
8. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej (bez zwrotu opłaty).
9. Fakt utraty karty należy zgłosić Dyrektorowi lub intendence Przedszkola numer 3.
10. Rodzic może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 8,00zł poprzez zamówienie na stronie:
<http://karty.syntio.pl/przedszkole-3-gdansk>
11. Przyrowadzając dziecko rodzic rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
12. Odbierając dziecko rodzic rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę o której dziecko zostało odebrane.
13. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „ wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców w deklaracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego, należy zarejestrować odbiór dziecka na czytniku znajdującym się w przedszkolu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 3 oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w przedszkolu numer 3 udziela intendent.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Katarzyna Kędziol