

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Przyjaciół Ziemi w Gdańsku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców zwana dalej Radą działa na podstawie art.53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 95 z 1991r. poz.425 z późn. zm.), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada reprezentuje rodziców na terenie zarówno budynku szkoły, w którym mieści się siedziba Rady, jak też we wszystkich innych miejscach, w których przebywają uczniowie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
2. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.
3. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
4. Gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności szkoły.
5. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły:
 - a) zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w szkole i klasie,
 - b) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rada realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców w klasach.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w tajnych wyborach Radę Oddziałową składającą się z 3 osób.
3. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym jednego przedstawiciela oddziału, który reprezentuje oddział w Radzie.
4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest posiedzenie Rady.
5. Na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji Rada wybiera spośród siebie Prezydium Rady: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Księgowego, który jest równocześnie Skarbnikiem.
6. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
7. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
8. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
9. Księgowy – Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
10. Komisja Rewizyjna jako organ kontrolny Rady składa się z 3 osób. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
11. Prezydium Rady może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującego – doradczym. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.
12. Kadencja Rady i jej organów trwa rok, począwszy od dnia wyborów do dnia 30 września roku następnego.
13. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające.
14. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

15. W przypadku rezygnacji członka Rady Oddziałowej z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w art. 5 i 10.
16. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium jak i członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V tego regulaminu.
17. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
- a) ukończenia lub zmiany Szkoły przez ucznia,
 - b) zrzeczenia się udziału w pracy Rady w drodze pisemnego oświadczenia,
 - c) udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady,
 - d) udzielenia votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasy,
 - e) upływu kadencji członka Rady.

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, ogłasza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej 6 Rad Oddziałowych, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

6. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.
8. Prezydium Rady obraduje na posiedzeniach, na które może zaprosić Dyrektora Szkoły.
9. Posiedzenia Prezydium Rady protokółuje Sekretarz Rady lub inny Członek Prezydium w protokolarzu Rady.
10. W trakcie pierwszego w roku szkolnym posiedzenia Rady, Prezydium Rady przedstawia szczegółowe sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok szkolny.
11. Komisja Rewizyjna dokonuje raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
12. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady, Rady Oddziału, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu Rady.
14. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
15. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Oddziałowej lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ V

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady przez Sekretarza lub innego Członka organu. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sporządzający Protokół.
6. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.
7. Uchwały Rady może zawiesić Dyrektor Szkoły w razie ich niezgodności z obowiązującymi przepisami. W sprawach spornych Rada i dyrektor Szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ VI

Wybory do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły

1. Spośród Rady wybiera się dwie osoby - członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Wybory członków komisji odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.
6. Rada podejmuje uchwałę o wyborze członków.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i Obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wypowiedziania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
 - d) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- e) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- f) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę.
3. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady. Składka jest dobrowolna.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka wynosi 70% ustalonej w pkt.3 kwoty.
5. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym zatwierdzonym każdorazowo przez Prezydium Rady. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady jest roczny plan finansowy przygotowany przez prezydium na podstawie deklaracji rodziców. Plan finansowy opracowuje się na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia.

6. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
7. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań przez Dyrektora Szkoły lub nauczycieli oraz na organizowanie imprez sportowych i olimpiad tematycznych, na zakup nagród rzeczowych lub książek.
8. Zapotrzebowania składa się do „Teczki Rady Rodziców” przechowywanej w sekretariacie szkoły.
9. Rada ma wydzielone konto bankowe.
10. Środkami gromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego lub jego Zastępcę i Skarbnika
11. Dokumentację księgowo - rachunkową prowadzi Księgowy Rady.
12. Ramowy preliminarz wydatków Rady.
 - a) 30 % środków zebranych przez rodziców danej klasy w jest do dyspozycji Rady Oddziałowej, pod warunkiem, że uiszczono 100 % deklarowanych wpłat. 20 % środków zebranych przez rodziców danej klasy w jest do dyspozycji Rady Oddziałowej, pod warunkiem, że uiszczono co najmniej 90 % deklarowanych wpłat. 10 % środków zebranych przez rodziców danej klasy w jest do dyspozycji Rady Oddziałowej, pod warunkiem, że uiszczono co najmniej 80 % deklarowanych wpłat. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców Rada Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.
 - b) pozostała część środków jest przekazywana do dyspozycji Rady.
 - c) Rada może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
 - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
 - finansowanie własnych projektów Rady,

- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- d) sposób wydatkowania środków Rady może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IX

Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców.

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszu prowadzi Księgowy Rady. Funkcję Księgowego zatwierdza Prezydium Rady, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.
2. Funkcja Księgowego jest pełniona odpłatnie. Wysokość wynagrodzenia ustala Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Księgowego Rady pod względem merytorycznym i przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę pod względem formalnym.
5. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady mogą być przyjmowane przez Księgowego Rady, wychowawcę klasy lub członka Rady Oddziałowej.
6. Wpłaty „KP” winny być przez przyjmującego wpłatę odnotowywane na liście uczniów z podaniem nr „KP” i kwoty wpłaty.
7. Kwoty zebrane przez członka Rady Oddziałowej niezwłocznie przekazywane są Księgowemu Rady.
8. Szczegółowy zakres działania Księgowego Rady zostanie określony w odrębnej uchwale wydanej na postawie niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

1. Rada, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.
2. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział V Regulaminu).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY RODZICÓW

DYREKTOR SZKOŁY