

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdańsku im. Przyjaciół Ziemi (tekst jednolity z dnia 1.09.2011 r.)

Rozdział I

Podstawa prawna

Statut opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. - w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznej szkoły (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),
- 3) Innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
- 4) Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/173/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 marca 1999 r.

Rozdział II

Informacje ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: Szkoła Podstawowa.
2. Siedziba szkoły: 80 - 807 Gdańsk ul. Marcina Dragana 2.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Podstawowa nr 8 w Gdańsku jest szkołą publiczną obejmującą rejon ulic: Damazego Tilgnera, Józefa Więckowskiego, Kazimierza Kopeckiego, Kielecka, Łańcucka, Łódzka, Marcina Dragana, Nieborowska (od rocznika 2003), Płocka (od rocznika 2004), Prof. Stanisława Szpora, Przemyska (od rocznika 2004), Ptasia, Rogalińska, Romana Lipowicza, Romualda Cebertowicza, Warszawska, Wilanowska, Wincentego Witosa, Władysława Cieszyńskiego, Zakonicyńska. Stan z dnia 1 września 2011 roku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy I – VI.
3. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia oraz 6 – letnie na wniosek rodziców. Rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci 6 – letnie oraz 5 – letnie na wniosek rodziców.
4. Podstawą do podziału uczniów na oddziały jest adres zamieszkania. Istnieje możliwość (na prośbę rodziców) odstępstwa od tej zasady pod warunkiem, że nie zaburza to organizacji szkoły.
5. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest:
 - 1) adres zamieszkania ucznia w obwodzie szkoły,
 - 2) uczniowie spoza rejonu przyjmowani są na pisemny wniosek rodziców, w miarę wolnych miejsc,
 - 3) rodzice uczniów mieszkających poza gminą miasta Gdańsk mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka tylko za zgodą organu prowadzącego.
6. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do kontynuacji nauki w gimnazjum.
7. Szkoła prowadzi klasy integracyjne.
8. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej jest orzeczenie do kształcenia specjalnego. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły. W miarę wolnych miejsc, przy uwzględnieniu dysfunkcji rozwojowych, rozpatrywane są wnioski o przyjęcie ucznia spoza rejonu szkoły.
9. Szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami z niezbędnym wyposażeniem :
 - 1) sale lekcyjne
 - 2) sala gimnastyczna
 - 3) sala gimnastyki korekcyjnej
 - 4) biblioteka z czytelnią
 - 5) świetlica
 - 6) ciąg żywieniowy (kuchnia, stołówka, magazyn)
 - 7) gabinet pomocy medycznej
 - 8) szatnie
 - 9) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze
 - 10) tereny zielone z boiskami wielofunkcyjnymi.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wychowanie i kształcenie światłego człowieka - dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
 - 2) spełnia funkcje kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci.
2. Szkoła jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy w zakresie :
 - 1) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) opanowania niezbędnych umiejętności, jak np.: korzystanie z różnego rodzaju źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie używanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - 3) nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkolnej przyjęte przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Programy te stanowią załączniki do Statutu Szkoły.
4. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym, w ciągu całego pobytu dziecka w placówce, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno kulturalnymi w środowisku lokalnym.
5. Uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii dla tych uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Warunki i sposób organizowania religii określają odrębne przepisy.
6. Placówka pracuje w oparciu o Misję i Wizję Szkoły.
 - 1) Misja Naszej Szkoły brzmi: *"Poznają siebie i świadomie budują swoją przyszłość w poszanowaniu godności własnej i drugiego człowieka"*.
 - 2) Wizja Naszej Szkoły wyraża się słowami: *"Szkoła jest miejscem, które zapewnia wysoką jakość edukacji zgodnie z modelem "Gdańszczanin 2020"*.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

Do zadań i kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) Organizowanie i kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz poprzez:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) przewodniczenie radzie pedagogicznej podczas jej obrad,
 - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i poniesienie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej gospodarczej obsługi szkoły,
 - f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 2) Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, wydaje decyzje administracyjne dotyczące obowiązku szkolnego w tym:
 - a) odraczanie lub zwalnianie z obowiązku realizacji,
 - b) zezwolenie na wcześniejszą realizację,
 - c) zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - d) zezwolenie na nauczanie indywidualne lub indywidualnego, a także zindywidualizowanego programu lub toku nauczania,
 - e) kierowanie do szkoły lub klasy specjalnej.

- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawaniu nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 4) Dyrektor wykonując swoje zadania we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
- 5) Do komisji konkursowej na dyrektora szkoły powołuje się przedstawiciele Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej na walnych spotkaniach ich przedstawicieli. Głosowanie ma sposób jawny i przyjmowane jest większością głosów.

§ 6

Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

- 1) W ramach przyznanych kompetencji:
 - a) przygotowanie i uchwalenie statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do akceptacji Radzie Rodziców,
 - b) planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców,
 - c) opracowania szczegółowych zasad systemu oceniania w szkole,
 - d) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) określanie, w których wypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 - h) współdziałanie z rodzicami.
- 2) Rada Pedagogiczna obraduje na walnych obradach:
 - a) inaugurującej rok szkolny,
 - b) podsumowującej I i II semestr nauki,

- c) podsumowującej rok szkolny,
- d) rady szkoleniowe:
 - szkolne,
 - w zespołach rady pedagogicznej.
- 3) Zatwierdzanie:
 - a) wniosków wychowawców klas w sprawie wyróżniania i karania uczniów,
 - b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - c) wyników klasyfikacji.
- 4) Opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska, ministra i innych ważnych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
 - f) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - g) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.
- 5) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gdańsku jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 7) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały Rady mają charakter aktu prawnego,
- 8) Kompetencje wymienione w §6 pkt.1 (ppkt.a,b,f), pkt.3 (ppkt.e,f,g,h) wymagają zasięgnięcia opinii rodziców i uczniów.

§ 7

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - 2) Opiniowanie statutu szkoły, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania, projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) Upowszechnianiu wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 4) Współdziałanie w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki:
 - a) zapobieganie nieusprawiedliwionej absencji uczniów na zajęciach szkolnych,
 - b) organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - c) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego,
 - d) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia uczniów i podnoszenia poziomu higieny.
 - 5) Gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
 - 6) Udzielanie pomocy materialnej uczniom,
 - 7) Wzbogacanie szkoły w pomoce naukowe,
 - 8) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki i programu wychowawczego szkoły.
2. Tryb powoływania Szkolnej Rady Rodziców.
 - 1) Wyboru do rady rodziców dokonuje się w każdym roku szkolnym,
 - 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu,
 - 3) Rada nie będzie mogła działać, jeśli chociaż jeden oddział nie wyłoni swojego reprezentanta.

§ 8

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) Przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauczania i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) Współdecydowanie o:
 - a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - b) sprawach porządkowych - strój, obuwie, sposobie spędzania czasu wolnego,
 - c) systemie nagradzania i karania uczniów itp.
- 4) Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara,
- 5) Szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informację o podejmowanych decyzjach lub działaniach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

§ 10

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są one zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy rady na zewnątrz i dba o jej autorytet.
2. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem, czy uczniem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
3. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, zawieszają jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady, uzgadniają z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych, gdzie stronami jest uczeń i nauczyciel, ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 11

W szkole tworzy się stanowiska:

- 1) wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów),
- 2) kierownika ds. administracyjno – gospodarczych,
- 3) głównego księgowego,
- 4) kierownika świetlicy.

§ 12

Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach,
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły,
- 4) Kontrolowanie dyscypliny nauczycieli,
- 5) Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne,
- 6) Organizowanie nauczania indywidualnego,
- 7) Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów,
- 8) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału,
- 9) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 10) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów,
- 11) Zastępowanie dyrektora szkoły w razie jego nieobecności,
- 12) W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje z wszystkimi organami szkoły.

§ 13

Szczegółowy zakres działań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

Organizacja Szkoły

§ 14

Organizacja roku szkolnego:

- 1) Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym roboczym dniu września, a kończy w ostatni piątek czerwca roku następnego.
- 2) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych oraz letnich i innych dni wolnych określają odrębne przepisy,

- 3) Zajęcia lekcyjne odbywają się w cyklu pięciodniowym w tygodniu,
- 4) W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.

§ 15

Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

§ 16

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26.
3. Klasy integracyjne liczą od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 z orzeczeniem do kształcenia specjalnego. Pozostały skład uczniowski stanowią dzieci, których rodzice wyrazili na to zgodę.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze odbywające się w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć, o których mowa w ust. 2.

§ 19

1. Klasy IV - VI można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV - VI liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów.
3. W klasach IV - VI liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
5. W ramach zajęć wychowania fizycznego organizowana jest nauka pływania na basenie (bezpieczeństwo uczniów oraz zasady uczestnictwa w zajęciach na basenie określają odrębne przepisy).
6. Niektóre zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, zespół wokalny, instrumentalny itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i innych form dydaktyczno - wychowawczych.
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie powinna przekraczać 8 osób.
8. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 5 osób.
9. Liczba uczestników zespołów reedukacyjnych winna wynosić od 3 do 8 osób.
10. Liczba uczestników zespołów wyrównawczych nie powinna przekraczać 8 osób.
11. Liczba uczestników zajęć logopedycznych nie powinna przekraczać 4 osób.

§ 20

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z czytelnią.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno - oświatowych, popularnonaukowych i innych materiałów pomocniczych (w tym multimedialnych) służących do realizacji zadań szkoły,
 - 2) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,

- 3) udzielanie informacji, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 4) realizowanie programu przysposobienia czytelniczo - informacyjnego,
 - 5) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - 6) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.
3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.

§ 22

1. W placówce funkcjonuje światlica szkolna.
2. Dla uczniów klas 0 - III, których rodzice wyrażają potrzebę szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w godzinach 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. W indywidualnych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie niepełnosprawni z klas IV – VI. W szczególnych sytuacjach rodzinnych lub okolicznościowych, w miarę posiadanych miejsc, szkoła może objąć opieką świetlicową również innych uczniów klas IV- V.
4. Do świetlicy, w pierwszej kolejności, przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo - zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający (w ramach obwodu szkoły).
5. Światlica prowadzi zajęcia w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
7. Światlica swoje zadania wg planu rocznego pracy realizuje w korelacji z planem pracy szkoły.
8. W celu lepszej organizacji zadań opiekuńczych wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
9. Uczniowie z rodzin pozostających w trudnych warunkach materialnych otrzymują posiłki za częściową odpłatnością lub bezpłatnie. Fundusze pochodzą ze środków pozabudżetowych.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin.
11. W realizacji zadań światlica współpracuje z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami klas, nauczycielami i innymi sojusznikami szkoły.

§ 23

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i tereny szkoły objęte są nadzorem CCTV.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24

1. Nauczyciel kieruje się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 4) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - 8) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - 9) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów po-

- krewnych, bloków przedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażeniu,
 - 5) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.
3. Dla potrzeb prawidłowego funkcjonowania placówki dyrektor może tworzyć szkolne zespoły problemowe.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - 2) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - 3) kształtowanie postawy miłości do ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - 4) kultywowanie tradycji szkolnych,
 - 5) wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
 - 6) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) otaczanie opieką uczniów uzdolnionych,
 - 8) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 9) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - 10) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,

- 11) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - 12) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 13) organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - 14) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 15) informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - 16) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie wspólnie z rodzicami planu pracy wychowawczej uwzględniającego wychowanie prorodzinne.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 27

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły,
 - 2) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki,
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - 3) wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso-pracowni przyrody, techniki oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły, w obrębie miasta Gdańska, na zajęcia wychowania fizycznego, wycieczki, imprezy itp. zapewnia się przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów: o ile grupa ta korzysta z miejskich środków komunikacji, opieka winna być zwiększona w zależności od odległości i wieku uczniów.
6. Przy wyjeździe uczniami poza miasto Gdańsk zapewnia się jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów.

7. Liczebność grup na biwakach i obozach nie powinna przekraczać 10 uczestników na jednego wychowawcę chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
8. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają akceptacji dyrektora (lub jego zastępcy) na druku „Karta wycieczki”.

§ 28

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - 2) zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - 4) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 6) wnioskowanie o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Ponadto mają obowiązek:
 - 1) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.
6. W sytuacjach tego wymagających nauczyciele, wychowawcy i rodzice mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w placówce.

§ 29

1. Plan i sposób pełnienia dyżurów przed i między lekcyjnych ustala dyrektor szkoły.
2. Do zadań nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach przebywania uczniów,
 - 2) zapobieganie niewłaściwym zachowaniom i konfliktom, ingerencja w skrajnych przypadkach,
 - 3) organizowanie pierwszej pomocy poszkodowanym w razie zaistnienia niebezpiecznego wypadku,
 - 4) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu.
3. Za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel zastępujący.
4. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa Regulamin.

§ 30

W szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty lub innego specjalisty działającego zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i wychowawczymi szkoły. Zadania specjalistów określone są w indywidualnych zakresach obowiązków.

§ 31

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział VII

Uczniowie Szkoły

§ 32

1. Nauka z zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę.
7. W sytuacji powrotu dziecka z zagranicy dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikującą dziecko do odpowiedniego oddziału.

§ 33

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jej organizację.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny,
 - 3) obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

- 10) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych (sobót i niedziel) bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek lub piątek).
3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - 1) Dzień wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - 2) Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - 3) Święta Szkoły,
 - 4) Dzień Dziecka i Sportu,
 - 5) Imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu lub na terenie szkoły.
6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
7. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze, przed feriami zimowymi, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.

§34

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury, właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów (ze szczególnym uwzględnieniem stosowania zwrotów grzecznościowych),
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, a także nie zakłócać przebiegu zajęć lekcyjnych przez niewłaściwe zachowanie,

- 7) uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
- 8) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni i zmieniać obuwie w okresach ustalonych przez dyrektora,
- 9) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 10) uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń; za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania,
- 11) dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach,
- 12) w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystania z szatni; w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
- 13) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw,
- 14) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub opiekuna,
- 15) każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą; wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku,
- 16) uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie każdej nieobecności w terminie trzech dni roboczych od dnia powrotu do szkoły:
 - a) po tym terminie nieobecności uznawane są przez nauczyciela za nieusprawiedliwione,
 - b) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej z podaniem przyczyny nieobecności należy dostarczyć do wychowawcy, a w razie nieobecności wychowawcy do wicedyrektora szkoły,
 - c) w przypadku nieobecności ucznia w szkole powyżej 7 dni rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek poinformować szkołę o przedłużającej się nieobecności dziecka.
- 17) Uczeń ma obowiązek wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na czas pobytu w szkole, z wyłączeniem sytuacji, w których uzyskał zgodę wychowawcy lub dyrektora szkoły. W razie nie zastosowania się ucznia do ww. zakazu nauczyciel ma prawo do przechowania urządzeń elektronicznych do czasu odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 35

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica/spodnie i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula,
 - 3) do stroju galowego nie zalicza się ubioru „dżinsowego”,
3. Ubiór codzienny ucznia jest jednolity przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) wprowadza się ubiór codzienny ucznia jako zieloną kamizelkę z logo szkoły,
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń jest zobowiązany nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki, nie eksponować zwyczajowo zakrytych części ciała,
 - 4) w doborze fryzur należy zachować umiar,
 - 5) W sytuacji braku stroju codziennego (pkt 1) uczeń powinien nosić strój galowy.
4. Nie stosowanie się przez ucznia do §35 powoduje konsekwencje zgodnie z regulaminem WSO w zakresie oceny zachowania.

§ 36

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) stypendium,
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 37

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do równorzędnej klasy,
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty i dyrektora drugiej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 38

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VIII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

(ustalony na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r.)

§ 39

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
 - 1) semestr pierwszy trwa od 01 września do 15 stycznia,
 - 2) semestr drugi rozpoczyna się 16 stycznia i kończy się nie później niż 20 czerwca.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
5. Oceny powinny mieć cechy jawności, systematyczności i motywacji.
6. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia.
8. Miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej rodzice na spotkaniach z wychowawcą są informowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
9. W szczególnych przypadkach (np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność) na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Przy uzyskaniu oceny niedostatecznej z pracy pisemnej (sprawdzianu) uczniów ma prawo do jednokrotnego sprawdzianu poprawkowego w terminie określonym przez nauczyciela.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie powinny mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
13. Uczniowie i ich rodzice mają prawo zgłoszenia do dyrektora szkoły zastrzeżeń, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z WSO. Zastrzeżenie można składać na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 40

1. W klasach I – III ocena końcoworoczna jest oceną opisową.
2. Bieżące osiągnięcia ucznia klas I - III nauczyciel odnotowuje stosując zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną „System skali punktowo – opisowo – procentowej” - WSO.
3. Na koniec semestru nauczyciel sporządza kartę oceny opisowej, która jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.
4. Począwszy od klasy IV oceny ustala się według skali:
 - 1) Stopień celujący – 6,
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) Stopień dobry – 4,
 - 4) Stopień dostateczny – 3,
 - 5) Stopień dopuszczający – 2,
 - 6) Stopień niedostateczny – 1.

5. Oceny bieżące mogą być wyrażone stopniem, słowem (pochwałą, uwagą), dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” (za wyjątkiem ocen celujących i niedostatecznych).
6. W klasach integracyjnych uczniom o specjalnych wymaganiach edukacyjnych nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę w porozumieniu z nauczycielem wspomagającym.
7. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe – obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - 5) sprawdziany,
 - 6) wypowiedzi ustne,
 - 7) prace w zespole,
 - 8) testy sprawnościowe,
 - 9) prace plastyczne i techniczne,
 - 10) działalność muzyczna.

§ 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek do nauki,
 - 2) frekwencję,
 - 3) rozwój własnych zdolności i zainteresowań,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - 6) sumienność, poczucie odpowiedzialności,
 - 7) takt i kulturę,
 - 8) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - 9) postawę społeczną ucznia,
 - 10) postawę wobec nałogów i uzależnień.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie ,
 - 6) naganne.
3. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi.

§ 42

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem , jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednego z zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego.
7. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia stopnia niedostatecznego.
8. Warunkową promocję odnotowuje się w arkuszu ocen i na świadectwie „*Uchwałą rady pedagogicznej z dnia uczeń promowany warunkowo do klasy.....*”.

§ 43

1. Szczegółowe zapisy dotyczące oceniania zawarte są w odrębnym dokumencie pod nazwą „Wewnętrzny System Oceniania”.
2. Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji. O zmianach uczniowie i ich rodzice będą powiadomieni.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 45

Szkoła posiada własny ceremoniał.

§ 46

1. Odrębne przepisy określają:
 - 1) używanie i przechowywanie pieczęci,
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
 - 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej,
 - 4) zasady ubiegania się o sztandar i godło szkoły.

§ 47

1. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki (np. o zamiarze likwidacji szkoły):
 - 1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego przedstawiciela organu prowadzącego z rodzicami uczniów tej szkoły,
 - 2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań, na których rodzice zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji do wiadomości,
 - 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje obecnym rodzicom decyzję. Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się listę obecnych na spotkaniu osób.